

Fiche de poste de Coordonnatrice / Coordonnateur général des soins, relations avec les usagers, qualité et gestion des risques

Fonctions

La Coordinatrice / le Coordonnateur général des soins est chargé des activités paramédicales, de la qualité et de la gestion des risques et des relations avec les usagers

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Classe normale ou hors classe)

à définir

Adresse :

- **Centre Hospitalier Ariège-Couserans**
Adresse postale : BP 60111 09201 ST-GIRONS Cedex
Localisation : site de Rozès - 09190 ST-LIZIER
- **EPMS La Vergnière**
Adresse postale : L'Herm – CS 80166 – 09004 FOIX CEDEX
Localisation : 09000 L'HERM

Personne à contacter :

M. Olivier Pontiès – Directeur
Port. : 06.72.92.73.59
Tél. 05.61.96.20.18 et 05.61.96.21.97 (secrétariat de direction)
direction@ch-ariège-couserans.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

1. Le Centre hospitalier Ariège-Couserans (CHAC)

Le CHAC est un établissement public de santé, fruit de la fusion, en 1995, de l'hôpital psychiatrique départemental et de l'hôpital général de Saint-Girons.

Le CHAC emploie environ 1 000 salariés, dont 70 praticiens, et dispose d'un budget de fonctionnement de 78 millions d'euros.

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) :

Ses activités de soins et d'hébergement (439 lits et places installés) sont diversifiées et organisées au sein de 3 pôles cliniques :

Pôle MCO : 62 lits - 10 places

Chirurgie : 15 lits

Médecine : 30 lits

Gynécologie Obstétrique : 4 lits

Surveillance Médicale Continue : 2 lits

Soins Intensifs Respiratoires : 8 lits

UHCD : 3 lits

Unité Chirurgie Médecine Ambulatoire : 10 places

Un service d'Accueil des Urgences et un SMUR

Un service d'imagerie médicale (1 Scanner, 1 IRM en cours d'installation, 1 Mammographe, 2 Echographes, 2 Salles de radiologie conventionnelle)

Un laboratoire en GCS avec celui du CHIVA

Pôle Gériatrie, Réadaptation et Handicap : 175 lits

Court Séjour Gériatrique : 10 lits

Unité Cognitivo-Comportementale : 12 lits

Soins de Suites et de Réadaptation Gériatrique : 20 lits – SSR Polyvalent : 10 lits

Centre de Réadaptation Neurologique : 20 lits

EHPAD (y compris MRS) et USLD : 103 lits

Pôle Psychiatrie :

Adulte : 111 lits - 47 places

- Hospitalisation Complète : 87 lits
- Maison d'Accueil Spécialisée : 24 lits
- Accueil Familial Thérapeutique : 12 places
- Hospitalisation de Jour : 30 places
- Hospitalisation de Nuit : 5 places

Enfant et de l'Adolescent : 7 lits -27 places

- Hospitalisation Complete : 7 lits
- Accueil Familial Thérapeutique : 7 places
- Hospitalisation de Jour : 20 places
- Maison des Adolescents

Le CHAC est le seul établissement autorisé en psychiatrie pour le département de l'Ariège et déploie ses activités sur l'ensemble du département. Les unités d'hospitalisation sont regroupées sur le site de Rozès.

L'activité ambulatoire se déploie sur l'ensemble du département (adulte et pédopsychiatrie) :

- Les CMP (Centres Médicaux Psychologiques) : Foix, Pamiers, Lavelanet, Saint-Girons et leurs antennes ;
- Les CATTP (Centres d'activité thérapeutique à temps partiel) : Pamiers, Lavelanet, Saint-Girons ;
- Les équipes mobiles de psychiatrie.

2. L'Etablissement public médico-social (EPMS) de « La Vergnière »

L'Etablissement public médico-social (EPMS) « La Vergnière » propose des services de soins pour enfants et adolescents à déficience légère ou moyenne et aux troubles du comportement.

Les différentes structures de l'établissement s'attachent à accompagner des personnes en situation de handicap, dans leur cheminement et la mise en œuvre de leur projet personnel.

Il emploie plus d'une centaine de professionnels et dispose d'un budget de plus de 10 M€.

Présentation des services

L'Etablissement comprend cinq sections :

- L'Institut Médico-Educatif accueille les enfants et adolescents présentant des déficiences intellectuelles légères et moyennes avec ou sans troubles associés.
- L'Institut Thérapeutique Educatif et Pédagogique accueille les enfants et adolescents présentant des troubles du caractère et du comportement.
- Le Service d'Education Spécialisée et de Soins à Domicile prend en charge des enfants en situation de handicap, nécessitant un accompagnement spécialisé en milieu ordinaire.
- L'Etablissement et Service d'Aide par le Travail accueille des adultes reconnus travailleurs

handicapés par la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes en Situation de Handicap.

- L'Hôpital de Jour accueille des enfants atteints de maladies évolutives : psychoses, névroses graves, déficiences intellectuelles dysharmoniques avec troubles prévalents de la personnalité.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

- Liaisons hiérarchiques

Directeur de l'établissement

- Liaisons fonctionnelles

La Coordonnatrice / le Coordonnateur des soins est membre de l'équipe de direction et participe aux orientations politiques et stratégiques de l'établissement.

A cet effet, les liaisons fonctionnelles sont riches avec notamment :

- La Présidente de la CME, les chefs de pôle et les membres du corps médical dans le cadre des projets, des organisations et des activités dans la prise en charge des patients,
- Les directeurs adjoints, et plus particulièrement la DRH,
- Les personnels d'encadrement des autres directions fonctionnelles,
- Les comités institutionnels (CODIR, COCQ, CLIN, CLAN, CLUD, comité éthique...),
- Les instances locales : CSE et formation spécialisée, CSIRMT, CDU, Directoire, Conseil de surveillance, CME
- Les Instances territoriales : Comité Scientifique et pédagogique, CSIRMT de groupement, CDUG, Comité Stratégique du GHT, CMG, conférence territoriale de dialogue social
- Les Instituts de Formation aux Métiers de la Santé

Missions générales, permanentes et spécifiques :

- Contribue à l'élaboration et met en œuvre la stratégie et la politique de l'établissement
- Conseille le Chef d'établissement, les directions fonctionnelles, les pôles cliniques concernant les choix, les projets et activités relevant de ses domaines d'intervention

POLITIQUE DES SOINS ET PROJET MANAGERIAL

- Contribue, met en œuvre et évalue la politique des soins infirmiers, de rééducation et médico-techniques en cohérence avec les besoins définis dans le Projet Régional de Santé, le Projet d'Etablissement et, notamment, le Projet Médico-Soignant, les ressources techniques, financières et humaines.
- Supervise la continuité et la permanence des soins notamment au travers :
 - Du suivi de la planification, de l'organisation et de la coordination des soins et des activités de l'établissement, en veillant à l'optimisation des ressources et équipements dédiés, dans le respect des contraintes, de la sécurité, de la qualité des soins et de la qualité de vie et des conditions de travail
 - De l'identification des besoins en personnel durant la période de congés annuels en veillant à répartir les agents dans le cadre des fermetures programmées des lits en collaboration avec les médecins et les cadres supérieurs de pôle.
- Assure si besoin un parangonnage auprès d'autres structures de santé afin de pouvoir optimiser les organisations
- Collabore au pilotage des pôles avec pour objectifs l'efficacité et la maîtrise dans le développement des activités
- Collabore à la mise en œuvre d'une éthique professionnelle et favorise un fonctionnement décloisonné entre les pôles
- Contribue dans son champ de compétence à la définition et la mise en œuvre de la politique d'encadrement de l'établissement notamment :
 - Par le suivi des outils du projet managérial (fiches de poste, fiches d'entretien, grilles d'évaluation, publications de poste, suivi des contrats de pôle, indicateurs de

- performance, charte de fonctionnement, ...)
 - Par l'animation de l'équipe d'encadrement
 - En participant à l'évaluation des cadres supérieurs de santé de pôle dans leurs missions et dans leurs fonctions.
- Garantit une veille stratégique et réglementaire dans le domaine des soins.
 - Valorise les activités managériales, cliniques, médico-techniques et de rééducation notamment :
 - Par la promotion interne de l'évaluation de la charge de travail des différents secteurs d'activité
 - Par le soutien à la conduite de projets en termes de recherche paramédicale et de pratiques avancées
 - Par la gestion de l'équilibre médico-économique des activités de soins.

POLITIQUE QUALITE ET GESTION DES RISQUES

- Veille au suivi de la gestion documentaire institutionnelle (collige les documents des pôles)
- Participe à la coordination de la mise en œuvre des objectifs liés au projet qualité institutionnel
- Participe à la coordination de la mise en œuvre de l'évaluation des pratiques professionnelles soignantes
- Met en œuvre et participe à la coordination de la politique de gestion des risques initiée dans l'établissement (déclaration des évènements indésirables, gestion des risques professionnels, suivi des vigilances, veille réglementaire ...)
- Assure la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du PAQSS.

POLITIQUE DES USAGERS

- Recense les plaintes et réclamations, et apporte une réponse aux usagers après avoir recherché des éléments explicatifs auprès des professionnels de santé concernés
- Se met en lien avec l'assureur du CHAC pour certains dossiers si besoin
- Organise les réunions de la CDU et en fait assurer le compte-rendu
- Contribue au développement de la démocratie sanitaire et au projet des usagers
- Soutien les représentants des usagers dans leur fonction
- Accompagne le déploiement du partenariat en santé

POLITIQUE DE GESTION DES PROFESSIONNELS, EN LIEN ET COORDINATION AVEC LA DRH

- En lien avec la DRH, assure le suivi du déploiement et de l'application de la politique réglementaire des ressources humaines de l'établissement au sein de chaque unité
- Garantit la mise à jour des maquettes organisationnelles, supervise le suivi comptable des effectifs et met à jour les listes d'effectifs par service, en collaboration avec les cadres supérieurs de pôle.
- Supervise, en collaboration avec la DRH, l'accueil et la gestion des dossiers des nouveaux agents, le suivi des fiches agents et des temps de travail sur le logiciel planning
- Participe au dialogue de gestion et à la production de tableaux de bord de suivi en collaboration avec la cellule d'analyse et de gestion et le service DRH
- Collabore à la politique de gestion des risques professionnels avec le SPST, la DRH et les pôles d'activités notamment concernant la gestion des postes pour les agents en reclassement
- En lien avec la DRH, suit la gestion de l'absentéisme et du renfort dans les services, ainsi que des moyens de remplacements dans un souci d'efficience.

FORMATION – DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU

- Contribue et met en œuvre la politique de stage en lien avec les instituts de formation
- Participe, en appui à la DRH, à définir les axes annuels transversaux du plan de formation à partir du projet de soins, des évaluations individuelles et collectives.

Activités principales et principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

- Préparation et suivi des instances relevant de son domaine de compétence
- Réalisation et mise en œuvre des maquettes et d'audits organisationnels
- Elaboration et suivi de la mise en œuvre des projets structurants
- Contribution à la fluidité du parcours de l'utilisateur (Organisation des soins et du parcours patient au sein de l'établissement),
- Participation aux projets et groupes de travail institutionnels

Profil souhaité du candidat

Compétences professionnelles requises / prévues :

SAVOIR FAIRE :

Libellé savoir-faire	Niveau requis
Communication : utiliser des techniques de communications adaptées en fonction du message à délivrer et du public cible	Maitrisé
Leadership : partager la vision institutionnelle auprès des collaborateurs de l'institution et fédérer un groupe pour atteindre un objectif commun, dans une relation de confiance mutuelle	Maitrisé
Organisation : hiérarchiser et établir des priorités d'actions selon les enjeux des activités	Maitrisé
Gestion de la performance : fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles	Maitrisé
Animation d'équipe : animer une équipe sur des activités stratégiques, opérationnelles et/ou des projets	Maitrisé
Conviction et influence : Négocier, arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné	Maitrisé
Orientation usager : anticiper les besoins et les orienter dans leur évolution stratégique	Maitrisé

CONNAISSANCES ASSOCIÉES

Libellé savoirs	Niveau requis
Méthodes de conduite de projet, stratégie, organisation et accompagnement au changement	Expertise
Animation d'équipe et management	Expertise
Démarches et méthodes d'amélioration d'organisation et de processus	Expertise
Politique de santé publique, réglementation RH, droit des usagers du système de santé	Connaissances opérationnelles
Gestion administrative, économique et financière	Maîtrise

SAVOIR ÊTRE

Libellé savoir-être ou savoir-faire comportemental
Adaptabilité et flexibilité : anticiper les évolutions et les changements à venir
Sens relationnel : qualité d'accueil, d'écoute et d'empathie, de médiation, diplomatie
Loyauté

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- Astreintes de direction
- Autonomie d'action
- Equipe de direction resserrée
- Indemnité mensuelle compensatrice (astreintes)