



CADRE DE SANTÉ

Centre de Réadaptation Neurologique (CRN) et Unité Cognitivo-Comportementale (UCC)

Pôle : Gériatrie et Réadaptation

Présentation de l'établissement

Au pied des Pyrénées ariégeoises, à une heure de Toulouse, proche des stations de ski, à 2 heures de la Méditerranée et à 3 heures de l'Atlantique, le **Centre Hospitalier Ariège Couserans (CHAC)** bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel.

Le Centre Hospitalier comprend plus de 1000 salariés, dont une soixantaine de médecins, 3 Pôles Cliniques (Psychiatrie, MCO et médico-technique, Gériatrie et réadaptation), des activités diversifiées : Médecine, Chirurgie, Obstétrique, Urgences, SMUR, SMC-SIR, Unité Ambulatoire, Consultations, Centre de Réadaptation Neurologique (CRN), SSR, CSG, UCC, UMG, USLD, Psychiatrie intra et extra de l'Ariège, une filière médico-sociale avec une Maison Départementale de l'Autonomie, ~~trois~~ un EHPAD, une USLD (Unité de Soins de Longue Durée) et une MAS, un plateau technique complet avec Laboratoire, Pharmacie et Scanner et une équipe d'une vingtaine de rééducateurs pluridisciplinaires. S'ajoutent également des équipes sociales, éducatives et psychologiques.

Le CHAC dispose aussi d'une Unité Centrale de Production avec un restaurant, une blanchisserie, une équipe technique, informatique et des services supports administratifs.

Description du service et du poste

Responsables hiérarchiques : Directeur des Soins (DS), Cadre Supérieur de Santé (CSS) du Pôle

Responsables fonctionnels : Chef de pôle et chefs de service

Cadre de santé : Unité Cognitivo-Comportementale (UCC) et Centre de Réadaptation Neurologique (CRN)
- Pôle Gériatrie et Réadaptation.

Présentation des unités :

- **UCC** : 12 lits de soins de suite et de réadaptation à visée cognitivo-comportementale, accueillant 12 patients atteints d'une maladie d'Alzheimer ou d'une démence apparentée (démence vasculaire, démence de la maladie de Parkinson ou autre pathologie neuro-dégénérative) et présentant des troubles aigus du comportement. Unité intégrée à la filière gériatrique de l'établissement.
- **CRN** : 15 lits, rééducation neurologique à rayonnement régional, en lien avec le CHU PURPAN.

Missions 1 : GESTION DES RESSOURCES

Activités :

- Rendre efficaces les moyens humains et matériels attribués à l'unité
- Assurer la gestion des effectifs
- Réaliser les plannings mensuels (prévisionnels et réels) sur Agilettime,
- Gérer l'absentéisme en collaboration avec le CSS et les cadres des autres services
- Transmettre aux CSS l'absentéisme prévisionnel (CM, C. Mat.) et co-construire des pistes de solutions
- Réaliser les entretiens annuels d'évaluation des personnels placés sous sa responsabilité
- Identifier les besoins de formation au cours de l'entretien d'évaluation
- Inscrire les agents aux formations obligatoires institutionnelles et du pôle
- Formaliser le plan de formation de l'unité (projet de formation de l'unité, demandes individuelles)
- Organiser l'accueil des nouveaux agents et l'encadrement des stagiaires
- Assurer la mise à jour des fiches de poste
- Superviser et valider les commandes des consommables
- Établir le plan d'équipement en priorisant les demandes et en assurer le suivi
- Analyser les tableaux de bords institutionnels et justifier les recettes et les dépenses directes de l'unité
- Rédiger le rapport d'activité individuel de cadre de santé et du service
- Diffuser l'information : organiser des réunions d'équipe régulièrement, participer aux réunions du pôle et institutionnelles

Missions 2 : CONTINUITÉ DES PRESTATIONS

Activités :

- Assurer le contrôle et le suivi de la qualité et de la sécurité des soins et des activités paramédicales de l'unité
- Repérer, analyser les dysfonctionnements et mettre en place les actions correctives ; en rendre compte au CSS, au DS
- Promouvoir l'évaluation des pratiques professionnelles paramédicales
- Formaliser les actes réalisés par les soignants, réaliser des protocoles, veiller à leur application et développer la traçabilité des actes

Missions 3 : PROJETS

Activités :

- Participer au Conseil de pôle et à l'élaboration du projet de pôle
- Décliner au sein de l'unité le projet de pôle, le projet de soin
- Elaborer le projet de l'unité
- Veiller au respect de la qualité des soins dispensés dans l'unité, en participant à leur organisation, à leur mise en place, leur évaluation et en contrôlant l'utilisation des moyens mis en œuvre (techniques de soins, protocoles, règles d'hygiène).
- Accompagner l'équipe soignante dans les changements
- Vérifier la réalisation des objectifs fixés en proposant des indicateurs pertinents et inciter aux réajustements nécessaires.
- Veiller au respect de l'éthique en mobilisant les équipes autour des valeurs retenues dans les projets. Prendre en compte les attentes et les besoins des patients : accueil, prise en charge globale du patient
- Favoriser et accompagner la mise en œuvre des projets institutionnels dans son pôle : dossier Patient Informatisé, encadrement des stagiaires.

Missions 4 : EXPERTISE ET MISSION TRANSVERSALE

Activités :

- Contribuer à la vie de l'établissement
- Participer à des groupes de réflexion institutionnels
- Participer à des études et des audits
- Participer à des instances
- Représenter l'établissement à l'extérieur : Instituts de Formation aux Métiers de la Santé, forums d'emploi, etc...
- Développer une expertise et la mettre à la disposition des autres professionnels

RESPONSABILITÉS SIGNIFICATIVES ET RESULTATS CLÉS

- Rigueur dans la gestion des moyens et des ressources
- Gestion et interprétation des indicateurs d'activité
- Contrôle et suivi de la qualité et de la sécurité des soins et activités paramédicales
- Gestion des lits optimisée
- Cohésion d'équipe
- Qualité et sécurité de la prise en charge des patients

MOYENS

- Logiciel de gestion des plannings
- Tableaux de bord : suivi des dépenses, relevé de l'activité
- Rapport d'activité
- Réunions institutionnelles, de pôle
- Actions de formation

EXIGENCES DU POSTE

Horaires : 9H/17H + astreinte – Temps partiel : Non - Amplitude : 8H - Repos : Samedi / Dimanche et Jours Fériés (sauf lors de l'inscription au tableau des astreintes des cadres soignants)

COMPETENCES REQUISES

Savoir :

- Gestion des ressources humaines
- Management d'équipe
- Conduite de projet et de changement
- Techniques de communication
- Evaluation des pratiques professionnelles
- Gestion des risques
- Analyse des tableaux de bord

Savoir-faire :

- Concevoir et mettre en œuvre un projet d'unité avec le corps médical en liaison avec les projets d'établissement
- Optimiser l'utilisation des ressources humaines et logistiques allouées au regard des variations de l'activité et des priorités
- Exploiter les tableaux de bord et les indicateurs de l'activité et de la qualité de la prise en charge des patients
- Elaborer et mettre en œuvre des procédures et protocoles en application des textes réglementaires et des recommandations
- Animer et mobiliser une équipe
- Collaborer avec le médecin responsable de l'unité
- Collaborer avec les autres cadres de santé et la hiérarchie
- Préparer et conduire des réunions
- Fixer des objectifs et évaluer les résultats
- Gérer et participer au développement des compétences professionnelles des agents
- Traiter et résoudre les situations conflictuelles
- Choisir des moyens adaptés pour communiquer
- Maîtriser l'outil informatique

Savoir-être :

- Savoir écouter
- Sens des responsabilités
- Être capable de s'adapter et de gérer son stress
- Garder une distance professionnelle
- Avoir une attitude pédagogique

NIVEAUX REQUIS

Formation initiale : Diplôme de Cadre de Santé ou Master 1 ou 2 GESS ou Faisant Fonction avec formation initiale soignante (personnel infirmier ou de rééducation ou médico-technique)

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction Publique (Fonctionnaires) ou aux agents contractuels (CDD ou CDI). Débutant accepté : un parcours cadre institutionnel est proposé en interne avec un tutorat et des modules de formation en lien avec l'ANFH.

Poste à pourvoir rapidement.

<p><u>Contacts</u> : Candidatures à envoyer au secrétariat de la Direction des soins par mail à secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr ou par courrier à Centre Hospitalier Ariège Couserans – Direction des soins – BP 60111 – 09201 SAINT-GIRONS Cedex. Téléphone : 05.81.09.14.40</p>
