



## **CADRE DE SANTÉ**

### **Surveillance Médicale Continue (SMC) et Soins Intensifs Respiratoires (SIR)**

### **Urgences**

### **Pôle MCO**

#### **Présentation de l'établissement**

Au pied des Pyrénées ariégeoises, à une heure de Toulouse, proche des stations de ski, à 2 heures de la Méditerranée et à 3 heures de l'Atlantique, **le Centre Hospitalier Ariège Couserans (CHAC)** bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel.

Le Centre Hospitalier comprend plus de 1000 salariés, dont une soixantaine de médecins, 3 Pôles Cliniques (Psychiatrie, MCO et médicotechnique, Gériatrie et réadaptation), des activités diversifiées : Médecine, Chirurgie, Obstétrique, Urgences, SMUR, SMC-SIR, Unité Ambulatoire, Consultations, Centre de Réadaptation Neurologique (CRN), SSR, CSG, UCC, UMG, USLD, Psychiatrie intra et extra de l'Ariège, une filière médico-sociale avec une Maison Départementale de l'Autonomie, trois EHPAD et une MAS, un plateau technique complet avec Laboratoire, Pharmacie et Scanner et une équipe d'une vingtaine de rééducateurs pluridisciplinaires. S'ajoutent également, des équipes sociales, éducatives et psychologiques.

Le CHAC dispose d'une Unité Centrale de Production avec un restaurant, une blanchisserie, une équipe technique, informatique et des services supports administratifs.

#### **Description des services et du poste**

**Responsables hiérarchiques** : Directeur des Soins (DS), Cadre Supérieur de Santé (CSS) du Pôle

**Responsables fonctionnels** : Chef de pôle et chefs de service

**Cadre de santé** : Surveillance Médicale Continue et Soins Intensifs Respiratoires (SMC/SIR), Urgences/ UHCD

## Présentation des unités :

### ➤ **SMC/SIR :**

- 2 lits de SMC/SIR dédiés aux prises en charges post opératoires et médicales complexes nécessitant une surveillance scopée et/ou des dispositifs médicaux particuliers
- 6 lits de SIR dédiés aux sevrages ventilatoires et pathologies en lien avec la filière neurologique dans laquelle s'inscrit le CHAC (convention de coopération avec le CHU de TOULOUSE et le Centre de Réadaptation Neurologique du CHAC). L'unité accueille des patients atteints de maladies neurologiques graves à type de Guillain Barré, Locked-in syndrome, Sclérose Latérale Amyotrophique, myopathies, Accident Vasculaire Cérébral...

### ➤ **Urgences :**

- Un secteur urgences **spécifiques**, comprenant une salle SAUV (Salle Accueil Urgences Vitales) et 3 salles polyvalentes (médical, chirurgical et pédiatrie).
- Un secteur urgences **polyvalentes**, modulable selon le contexte épidémique infectieuse ou non comprenant : un local NRBC d'isolement simple pour patient ambulatoire suspect d'infection, 2 box utilisables en pression négative
- Un secteur Unité d'Hospitalisation de Courte Durée UHCD de 3 lits

## MISSION 1

### Assurer la qualité et la continuité des soins par la prise en charge globale de la personne soignée :

- ✓ Elaborer le projet de soins
- ✓ Coordonner les soins
- ✓ Veiller à la sécurité des soignés et des soignants
- ✓ Faire appliquer les textes en vigueur (textes réglementaires, protocoles, procédures...)
- ✓ S'assurer de la qualité de l'accueil et de l'information des patients et des familles
- ✓ Gérer les mouvements : planifier et optimiser l'occupation des lits :  
Cellule territoriale, ORUMIP, communication avec les hôpitaux voisins...

## **MISSION 2**

### **Assurer la continuité du service : gestion des ressources humaines et matérielles des services**

- ✓ Gérer le planning :
  - Elaborer un cycle de travail et construire un planning
  - Planifier les congés
  - Enregistrer, contrôler, assurer le suivi du temps de travail et le communiquer aux agents
  - Pallier à l'absentéisme
- ✓ Prévoir et planifier les mouvements de personnel, organiser les RH en collaboration avec ses pairs et en lien avec la DS/DRH
- ✓ Gestion du matériel : stocks, commandes, études de marchés, élaboration de CCTP (cahier des clauses techniques partielles), suivi des commandes en collaboration avec le responsable bio-médical, les services logistiques
- ✓ Surveillance, entretien et maintenance des locaux et des matériels en collaboration avec les responsables des services concernés et les référents des services selon les procédures et recommandations en vigueur
- ✓ Sensibilisation des personnels au coût et à l'utilisation rationnelle du matériel et des produits

## **MISSION 3**

### **Encadrer l'équipe et organiser le travail**

- ✓ Animer :
  - Coordonner l'activité des différentes catégories professionnelles
  - Dynamiser : favoriser une pluridisciplinarité sur les postes de l'unité et du pôle,
  - Promouvoir et encourager les projets, les actions nouvelles, donner du sens, faire adhérer et communiquer
  - Déléguer aux personnes compétentes, aider et contrôler
  - Gérer les conflits interpersonnels : écoute, analyse, recherche de compromis, rôle de médiation et de négociation, mise en application et évaluation
- ✓ Organiser, répartir et contrôler à l'aide de tableaux de bord, protocoles, planification, fiche de tâches...
- ✓ Procéder aux entretiens professionnels annuels avec l'outil déployé sur l'établissement (GESFORM)
- ✓ Réaliser des évaluations ponctuelles des pratiques professionnelles

- ✓ S'assurer de la transmission des savoirs auprès de tous les agents
- ✓ Assurer le relais de l'information descendante, ascendante, organiser la diffusion de l'information (réunions, staffs, autres modes de communication...)
- ✓ Assurer l'accueil, l'encadrement et l'organisation de l'accompagnement des nouveaux agents
- ✓ Assurer l'accueil et l'encadrement des étudiants : impulser et promouvoir le tutorat en lien avec les instituts de formation (formation des personnels, ...)
- ✓ Participer à la dispensation de cours ou aux jurys des Instituts de formation

#### **MISSION 4**

##### **Participer à la gestion de la qualité, de la sécurité et des risques**

- ✓ Participer aux démarches d'amélioration continue de la qualité
- ✓ Elaborer des procédures dans son champ d'action
- ✓ Contrôler l'application des procédures, protocoles ainsi que les bonnes pratiques professionnelles et promouvoir la déclaration d'évènements indésirables
- ✓ Garantir la qualité des soins, de l'application des règles de sécurité, de l'hygiène des unités et du confort des patients
- ✓ Intervenir dans la communication avec les usagers et les familles, ainsi que dans la gestion de situations conflictuelles

#### **MISSION 5**

**Travailler en collaboration avec son binôme et assurer son remplacement** (CS Bloc opératoire, UCMA, SSPI, Espace consultations, Stérilisation)

#### **MISSION 6**

##### **Contribuer à la vie du service, du pôle et de l'établissement**

- ✓ Participer à l'élaboration de projets
- ✓ Participer à la politique de formation
- ✓ Participer à des groupes de travail et aux réunions institutionnelles
- ✓ Participer à la certification de l'établissement

## **EXIGENCES DU POSTE**

Horaires : 9H/17H + astreinte – Temps partiel : Non - Amplitude : 8H - Repos : Samedi / Dimanche et Jours Fériés (sauf si inscription au tableau des astreintes des cadres soignants)

## **COMPETENCES REQUISES**

### Savoir :

- Gestion des ressources humaines
- Management d'équipe
- Conduite de projets et de changements
- Techniques de communication
- Evaluation des pratiques professionnelles
- Gestion des risques
- Analyse des tableaux de bord

### Savoir-faire :

- Concevoir et mettre en œuvre un projet d'unité avec le corps médical en liaison avec les projets d'établissement
- Optimiser l'utilisation des ressources humaines et logistiques allouées au regard des variations de l'activité et des priorités
- Exploiter les tableaux de bord et les indicateurs de l'activité et de la qualité de la prise en charge des patients
- Elaborer et mettre en œuvre des procédures et protocoles en application des textes réglementaires et des recommandations
- Animer et mobiliser une équipe
- Collaborer avec le médecin responsable de l'unité
- Collaborer avec les autres cadres de santé et la hiérarchie
- Préparer et conduire des réunions
- Fixer des objectifs et évaluer les résultats
- Gérer et participer au développement des compétences professionnelles des agents
- Traiter et résoudre les situations conflictuelles
- Choisir des moyens adaptés pour communiquer
- Maîtriser l'outil informatique

### Savoir-être :

- Savoir écouter
- Sens des responsabilités
- Etre capable de s'adapter et de gérer son stress
- Garder une distance professionnelle
- Avoir une attitude pédagogique

## **NIVEAUX REQUIS**

### Formation initiale :

- diplôme d'Etat Infirmier ou de rééducation ou médicotechnique
- diplôme d'Etat de Cadre de Santé

ou possibilité de positionnement préalable en « faisant fonction cadre de santé » sous condition d'expérience dans cette discipline et d'engagement à présenter le concours d'entrée à l'IFCS.

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction Publique (Fonctionnaires) ou aux agents contractuels (CDD ou CDI). Débutant accepté : un parcours cadre institutionnel est proposé en interne avec un tutorat et des modules de formation en lien avec l'ANFH.

Poste à pourvoir rapidement.

**Contacts** : Candidatures à envoyer au secrétariat de la Direction des soins par mail à [secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr](mailto:secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr) ou par courrier à Centre Hospitalier Ariège Couserans – Direction des soins – BP 60111 – 09201 SAINT-GIRONS Cedex. Téléphone : 05.81.09.14.40