



Centre Hospitalier  
Ariège-Couserans



## PSYCHOMOTRICIEN(NE) CMP-CATTG du Couserans

### Présentation de l'établissement

Le Centre Hospitalier Ariège-Couserans (CHAC) est un hôpital de proximité situé à Saint-Girons (09), ville de 6 000 habitants à la confluence de 18 vallées au cœur des Pyrénées Ariégeoises, englobant un bassin de population de 30 000 habitants.

Au pied des Pyrénées Ariégeoises, à une heure de Toulouse, proche des stations de ski, à 2 heures de la Méditerranée et à 3 heures de l'Atlantique, le CHAC bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel.

L'offre de soins du CHAC est complète : Etablissement départemental de Psychiatrie, il assure également la prise en charge d'activités diversifiées : urgences, soins critiques, médecine, chirurgie et obstétrique. Il présente une offre de soins de réadaptation et de gériatrie sur l'ensemble de la filière, d'hébergement pour les personnes âgées dépendantes et d'accueil du poly handicap, complété par un plateau technique complet et de proximité.

Le CHAC compte 450 lits et places, emploie plus de 1000 salariés, dont 80 médecins, exerçant sur 4 pôles Cliniques : Pôle Médecine - Chirurgie - Obstétrique, Pôle Gériatrie - Réadaptation, Pôle Psychiatrie (intra et extra), Pôle Médicotechnique.

Au service de son public et des valeurs de service public, le CHAC accueille les patients avec une constante préoccupation de qualité et de sécurité, qualité des soins confirmée par la certification sanitaire de la Haute Autorité de Santé en 2024.

### Description du poste

#### Poste : PSYCHOMOTRICIEN(NE)

- **Unité :** [CMP-CATTG Enfants du Couserans](#)
- **Pôle :** [Psychiatrie](#)
- **Lieu d'exercice :** [Centre Hospitalier Ariège-Couserans – Site de Saint-Girons](#)
  - **Fiche métier associée :** code : 05I70/ **Intitulé :** Psychomotricien(ne)

#### Positionnement :

- **Responsable hiérarchique :** direction des soins, cadre de pôle, cadre de santé
- **Rattachement fonctionnel :** cadre de santé
- **Liaisons fonctionnelles :**
  - **Internes :** médecin, cadre de santé, infirmier, psychologue, psychomotricien, secrétaire, assistante sociale, aide-soignant, ASH, éducateur spécialisé, services extra hospitalier.
  - **Externes :** partenaires médicaux-sociaux, PMI, établissements scolaires, services extra hospitaliers, autres établissements de santé.

#### MISSIONS

- Encadrement, information et formation des professionnels et des futurs professionnels
- Information, conseil, éducation pour la santé, éducation thérapeutique et expertise vis-à-vis d'une ou de plusieurs personnes, de l'entourage et des institutions

- Intervention et soins en psychomotricité
- Organisation des activités et gestion des ressources
- Organisation et coordination des activités pour le suivi du sujet, en lien avec les professionnels de santé et les autres partenaires
- Réalisation d'études et de recherches
- Recueil de données, réalisation d'entretiens et d'évaluations visant au diagnostic psychomoteur
- Veille professionnelle et développement professionnel continu

## **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

### **Connaissances requises (savoir) :**

- Elaborer et formaliser un diagnostic santé de la personne, relatif à son domaine de compétence
- Concevoir et conduire un projet de soins dans son domaine de compétence
- Utiliser des matériels, des outils de diagnostic, de travail et/ou de contrôle spécifiques à son métier
- Définir et mettre en œuvre les soins et activités thérapeutiques adaptés au patient, relatif à son domaine de compétence
- Choisir et mettre en œuvre les techniques et pratiques adaptées au patient, au regard de son métier/sa spécialité
- Eduquer, conseiller le patient et son entourage dans le cadre du projet de soins
- Travailler en équipe/en réseau
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel
- Transférer un savoir-faire, une pratique professionnelle
- Evaluer les pratiques professionnelles de soins dans son domaine de compétence

### **Compétences requises (savoir-faire) :**

- Analyser et évaluer une situation et élaborer un diagnostic psychomoteur
- Analyser et faire évoluer sa pratique professionnelle
- Concevoir, conduire et évaluer un projet d'intervention en psychomotricité
- Conduire une relation dans un contexte d'intervention en psychomotricité
- Elaborer et conduire une démarche de conseil, de prévention, une démarche d'éducation pour la santé, d'éducation thérapeutique dans le domaine de la psychomotricité
- Former et informer des professionnels et des personnes en formation
- Gérer une structure et ses ressources
- Mettre en œuvre des interventions d'éducation psychomotrice, d'accompagnement et de soins en psychomotricité, de réadaptation, à dimension psychothérapeutique et des activités contribuant au bien-être, à la réinsertion, aux soins palliatifs et au traitement de la douleur
- Organiser les activités et coopérer avec les différents acteurs
- Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques

### **Qualités professionnelles attendues (savoir-être) :**

- Capacité d'écoute, d'adaptation, de travail en équipe,
- Maîtrise de soi, Rigueur,
- Comportement adapté dans ses relations avec autrui.

## **CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE**

### **Quotité de temps de travail :** temps partiel 50%

### **Rythme de travail :**

- **Horaires de travail :** en journée de 7H40 (9H-17H) +/- CATTG (lundi de 17H à 19H30) ou en demi-journée.
- **Cycle de travail :** du lundi au vendredi, hors WE et férié
- **Repos variable / fixe :** fixe

**Particularités du poste** (risques spécifiques,....)

- Risque d'agression physique et/ou verbale,
- Risque de contamination par contact avec des virus ou parasites,
- Risques psycho-sociaux,
- Contact avec le public : oui
- Travail en équipe : oui

**Niveaux requis :**

- **Formation initiale :** Diplôme d'Etat de Psychomotricien
- **Exigences particulières :**
  - Permis B
  - Bonne condition physique
  - Maintenir et améliorer ses compétences par des formations adaptées

**Contacts** : Candidatures à envoyer au secrétariat de la Direction des ressources humaines et des soins par mail à [secretaire.drh@ch-ariege-couserans.fr](mailto:secretaire.drh@ch-ariege-couserans.fr) ou par courrier à

Centre Hospitalier Ariège-Couserans – DRH/Direction des soins – BP 60111 – 09201 SAINT-GIRONS Cedex. Téléphone : 05.61.96.21.94 / 05.81.09.14.40

