



## INFIRMIER(ERE) MEDECINE

### Présentation de l'établissement

Au pied des Pyrénées ariégeoises, à une heure de Toulouse, proche des stations de ski, à 2 heures de la Méditerranée et à 3 heures de l'Atlantique, **le Centre Hospitalier Ariège Couserans** (CHAC) bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel.

Le Centre Hospitalier comprend plus de 1000 salariés, dont une soixantaine de médecins, 3 Pôles Cliniques (Psychiatrie, MCO et Médico-Technique, Gériatrie et réadaptation), des activités diversifiées : Médecine, Chirurgie, Obstétrique, Urgences, SMUR, SMC-SIR, Unité Ambulatoire, Consultations, Centre de Réadaptation Neurologique (CRN), SSR, CSG, UCC, UMG, USLD, Psychiatrie intra et extra de l'Ariège, une filière médico-sociale avec une Maison Départementale de l'Autonomie, un EHPAD, une USLD (Unité de Soins de Longue Durée) et une MAS, un plateau technique complet avec Laboratoire, Pharmacie et Scanner et une équipe d'une vingtaine de rééducateurs pluridisciplinaires. S'ajoutent également des équipes sociales, éducatives et psychologiques.

Le CHAC dispose aussi d'une Unité Centrale de Production avec un restaurant, une blanchisserie, une équipe technique, informatique et des services supports administratifs.

### Description du service et du poste

#### IDENTIFICATION

**Poste : Infirmier(ère)**

- **Unité :** Médecine
- **Pôle :** MCO / Médico-Technique
- **Lieu d'exercice :** Centre Hospitalier Ariège-Couserans, site de Rozès, St-Lizier
  
- **Fiche métier associée :**
  - **Code :** 05C10/ **Intitulé :** Infirmier(ère) en soins généraux (IDE)

**Positionnement :**

- **Responsable hiérarchique :**
  - Directeur/trice Général(e)
  - Directeur des Ressources Humaines
  - Directeur/trice des Soins
  - Cadre de Pôle
  - Cadre de santé
- **Rattachement fonctionnel :**
  - Cadre de santé du service

- **Liaisons fonctionnelles :**
  - **Internes :**
    - Les professionnels des différentes spécialités présentes au sein du CHAC,
    - Les médecins en soins palliatifs qui assurent des consultations,
    - Les assistantes sociales pour l'organisation des devenirs des patients,
    - Les différents services prestataires et plateaux medicotechniques (Radiologie / Transport patients / P.U.I / Service de Rééducation / Psychologue).
  - **Externes :**
    - Les professionnels partenaires des structures hospitalières ou médico-sociales,
    - Les sociétés de transports de personnes,
    - Les instituts de formation pour les étudiants, sociétés de transports...

## MISSIONS

- Accueillir le patient et son entourage, selon la procédure établie dans le service,
- Evaluer l'état clinique de l'usager / patient et analyser les situations évolutives de soins,
- Participer à la prévention, à l'évaluation et au soulagement de la douleur,
- Concevoir, définir et planifier les projets de soins personnalisés,
- Préparer la sortie du patient en tenant compte de son état physique psychique et social,
- Dispenser des soins de nature préventive, curative et palliative,
- Intervenir dans le cadre d'une équipe pluri-professionnelle, dans une dynamique d'autonomie et de collaboration,
- Concourir au recueil et au partage d'informations cliniques pertinentes,
- Contribuer à la continuité des soins,
- Maîtriser les outils et supports informatiques,
- Assurer la gestion sécurisée du circuit des médicaments et des dispositifs médicaux,
- Accueillir, accompagner, tutorer et évaluer les étudiants et stagiaires présents, en collaboration avec les professionnels des structures de formation,
- Maintenir ou actualiser ses connaissances et compétences,
- Intégrer dans ses pratiques, la démarche qualité, sécurité des soins et gestion des risques.

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

### **Connaissances requises (savoir) :**

- Connaissances en Médecine Générale et Médecine Gériatrique, en adéquation avec les pathologies rencontrées dans le service,
- Maîtrise des protocoles et procédures institutionnelles et du service en vigueur,
- Maîtrise des formalités médico-administratives,
- Connaissances des examens complémentaires et de leur déroulement pour s'inscrire dans une démarche informative et éducative au bénéfice de l'usager/patient,
- Maîtrise des logiciels utilisés au sein de l'établissement : DxCare, KMS, QUALNET et Intranet,
- Maîtrise des différents circuits du médicament, du linge des déchets et de la biologie,
- Maîtrise des bonnes pratiques de manutention.

### **Compétences requises (savoir-faire) :**

- Organiser, coordonner son travail en tenant compte des priorités et de la charge de travail,
- Savoir prendre des initiatives selon son niveau de compétences,
- Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques, éducatives et palliatives en respectant les protocoles et procédures en vigueur,

- Maîtriser l'utilisation des dispositifs médicaux spécifiques,
- Appliquer les règles d'identité-vigilance,
- Appréhender la douleur : repérage, évaluation, réponse thérapeutique, traçabilité, suivi,
- Maîtriser la traçabilité des stupéfiants,
- Maîtriser les règles de transfusion des Produits Sanguins Labiles (PSL).

**Qualités professionnelles attendues (savoir-être) :**

- Bienveillance,
- Respect, tolérance,
- Attention singulière (écoute, observation, partage),
- Capacité à travailler en équipe,
- Capacité à s'adapter aux différentes situations (urgence vitale, détresse, organisations, ...),
- Motivation et engouement,
- Rigueur,
- Calme et posé
- Aidant et accompagnant envers l'utilisateur/patient et son entourage.

**CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE**

**Quotité de temps de travail** : 100 %

**Rythme de travail** :

- **Horaires de travail** : 07h15 /19h15 ou 07h30 /19h30 ou 07h45/19h45  
19h30/07h30
- **Cycle de travail** : élaboration en cours
- **Repos variable / fixe** : variable

**Particularités du poste** (risques spécifiques, ....) :

- Risques infectieux : Oui
- Risques toxiques : Non
- Risques d'exposition aux rayons : Non
- Risques d'agressivité : Oui

**Niveaux requis** :

- **Formation initiale** : Diplôme d'état d'Infirmier(ère)
- **Exigences particulières** :
  - Travail en équipe
  - Travail de nuit

**Contacts** : Candidatures à envoyer au secrétariat de la Direction des ressources humaines et des soins par mail à [secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr](mailto:secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr) ou par courrier à Centre Hospitalier Ariège Couserans – DRH/Direction des soins – BP 60111 – 09201 SAINT-GIRONS Cedex. Téléphone : 05.61.96.21.94 / 05.81.09.14.40

