



INFIRMIER(ÈRE) ANESTHÉSISTE DIPLÔMÉ(E) D'ÉTAT BLOC OPÉRATOIRE – SSPI

Présentation de l'établissement

Le Centre Hospitalier Ariège-Couserans (CHAC) est un hôpital de proximité situé à Saint-Girons (09), ville de 6 000 habitants à la confluence de 18 vallées au cœur des Pyrénées Ariégeoises, englobant un bassin de population de 30 000 habitants.

Au pied des Pyrénées Ariégeoises, à une heure de Toulouse, proche des stations de ski, à 2 heures de la Méditerranée et à 3 heures de l'Atlantique, le CHAC bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel.

L'offre de soins du CHAC est complète : Etablissement départemental de Psychiatrie, il assure également la prise en charge d'activités diversifiées : urgences, soins critiques, médecine, chirurgie et obstétrique. Il présente une offre de soins de réadaptation et de gériatrie sur l'ensemble de la filière, d'hébergement pour les personnes âgées dépendantes et d'accueil du poly handicap, complété par un plateau technique complet et de proximité.

Le CHAC compte 342 lits et emploie plus de 1 000 salariés, dont 80 médecins, exerçant sur 4 pôles Cliniques :

- Pôle Médecine - Chirurgie - Obstétrique,
- Pôle Gériatrie - Réadaptation,
- Pôle Psychiatrie (intra et extra),
- Pôle Médicotechnique.

Au service de son public et des valeurs de service public, le CHAC accueille les patients avec une constante préoccupation de qualité et de sécurité, qualité des soins confirmée par la certification sanitaire de la Haute Autorité de Santé en 2024.

Description du service et du poste

Les spécialités du bloc sont les suivantes : chirurgie viscérale, chirurgie orthopédie et traumatologie, urologie, cataractes, dermatologie, gynécologie, endoscopie, cardioversion et ETO.

Le bloc est ouvert de 8h à 18h, du lundi au vendredi pour la chirurgie réglée et urgente. Pour les urgences, le fonctionnement s'organise en astreinte après 18h en semaine et les week-end.

IDENTIFICATION

Poste : Infirmier(ère) anesthésiste

- **Unité :** Bloc opératoire, Salle de Surveillance Post Interventionnelle (SSPI)
- **Pôle :** Pôle Médecine-Chirurgie-Obstétrique (MCO)
- **Lieu d'exercice :** Centre Hospitalier Ariège-Couserans - Site de Rozès – Saint-Lizier (09)

- **Fiche métier associée :** Code : 05C30/ Intitulé : Infirmier(ère) anesthésiste (IADE)

Positionnement :

- **Responsable hiérarchique :** directeur, directeur/trice des soins, cadre supérieur de santé, cadre de santé de l'unité.
- **Rattachement fonctionnel :** cadre de santé de l'unité, médecin anesthésiste.
- **Liaisons fonctionnelles :**
 - **Internes :**
 - Médecins et autres professionnels paramédicaux du service pour assurer la qualité et la continuité des soins,
 - Personnels médicaux et paramédicaux des autres services pour assurer la continuité de la prise en soins,
 - Personnels des services logistiques, administratifs et techniques du CHAC.
 - **Externes :**
 - Professionnels de santé, médico-sociaux et techniques.

MISSIONS

- **L'infirmier(ère) anesthésiste au bloc opératoire :**
 - Ouverture des trois salles d'opération,
 - Préparation du matériel standard et spécifique nécessaire,
 - Participation à l'installation du patient en salle d'intervention et à la réinstallation en fin d'intervention, en collaboration avec l'IBODE (ou IDE et IDE MT) et l'AS de la salle,
 - Réalisation de la gestion de l'anesthésie pré, per et post-opératoire,
 - Assurer la surveillance clinique,
 - Partage des transmissions du déroulé de l'intervention avec le MAR,
 - Assurer le transfert du patient vers la SSPI en collaboration avec l'équipe de la salle (IBODE, IDE MT, IDE, AS) et partage les transmissions à l'équipe de SSPI.
- **L'infirmier(ère) anesthésiste en SSPI :**
 - Ouverture de la SSPI,
 - Accueil du patient en cas de bloc,
 - Remise en état du poste de surveillance après sortie du patient (bio-nettoyage),
 - Saisie des actes,
 - Gestion des flux de patient,
 - Collaboration avec le MAR pour la réalisation des anesthésies locorégionales pratiquées en SSPI.
- **L'infirmier(ère) anesthésiste au bloc obstétrical :**
 - Participation à la sécurisation et à la qualité de la prise en charge,
 - Pose de la péridurale et surveillance (rôle conjoint infirmier(ère) anesthésiste - MAR),
 - Evaluation de la douleur et de l'efficacité des dispositifs antalgiques, en assurant la surveillance, la traçabilité, et selon réévaluation, le renforcement de l'analgesie,
 - Surveillance des pertes sanguines afin d'anticiper un choc hémorragique,
 - Réalisation des gestes de réanimation du nouveau-né si nécessaire,
 - Participation à l'application de la procédure dédiée en cas de césarienne.
- **L'infirmier(ère) anesthésiste et la prise en charge de la douleur :**

Il/Elle peut être sollicité(e) sur l'ensemble des unités de l'établissement pour répondre à une prise en charge d'une personne sujette à des douleurs. Intervention sur décision médicale.

 - Titration en morphine du patient jusqu'à obtenir un résultat efficace (EVA<3),
 - Mise en place des PCA et réglages selon les prescriptions de ces dernières,
 - Surveillance clinique du patient,
 - Retranscription des informations recueillies dans le dossier du patient,
 - Transmission à l'Infirmière du service en responsabilité du patient.
- **Les sorties SMUR et TIH :**

Une procédure sous forme d'arbre décisionnel, validée, vérifiée et signée par les chefs de service détermine les critères de non-sortie de l'infirmier(ère) anesthésiste en SMUR. L'infirmier(ère) anesthésiste assure la traçabilité et la commande des toxiques utilisés.

En collaboration avec l'ambulancier :

- Vérification journalière du matériel du SMUR (DM, Médicaments, ...),
- Réfection du sac, après chaque sortie,
- Vérification hebdomadaire (samedi) des péremptions des dispositifs médicaux et des médicaments présents dans l'armoire SMUR,
- Gestion du matériel et suivi des pannes.

Sortie SMUR primaire :

L'Infirmier(ère) anesthésiste fait partie de l'équipage VLM :

- Mise en place du monitoring,
- Réalisation des gestes techniques de l'urgence (intubation, réanimation, anesthésie, ventilation, pose de la VVP, remplissage voire transfusion sur prescription) en collaboration avec le médecin urgentiste. Adaptation des paramètres du respirateur si nécessaire,
- Assurer la surveillance clinique et l'aide aux manipulations,
- Transmission à l'équipe assurant la continuité de prise en charge.

Sortie SMUR secondaire :

L'Infirmier(ère) anesthésiste en collaboration avec le médecin urgentiste :

- Prend connaissance du dossier et recueille les transmissions de l'infirmier(ère) et du médecin du service en charge du patient,
- Se présente au patient, évalue son état clinique et explique le transport,
- Installe le patient dans le véhicule et met en place la surveillance clinique,
- Dispense les soins et administre les médicaments nécessaires sur prescription du médecin urgentiste.

Les TIIH :

L'Infirmier(ère) anesthésiste réalise le transport sur prescription médicale après régulation par le C.R.R.A 15.

Avant le transport, sur consultation du dossier et évaluation du patient, l'Infirmier(ère) anesthésiste est à même de questionner la pertinence du choix du mode de transport et solliciter le recours à un autre mode de transport (SMUR secondaire).

- S'assure de la présence et du bon fonctionnement des dispositifs médicaux (aspiration, sac TIIH, monitoring, ...) et de la quantité suffisante d'oxygène disponible,
- S'assure de la qualité de prise en charge du patient, s'appuyant sur l'observation clinique, la surveillance de la personne et des dispositifs en présence, la traçabilité et le partage des données.

- **Gestion du dépôt de sang :**

Quotidiennement (en cas d'indisponibilité de l'IDE de SSPI) :

- Comptabilisation de l'état du stock,
- Contrôle des températures des enceintes,
- Réajustement du stock si besoin en collaboration avec la secrétaire des urgences,
- Réception des commandes si absence de la secrétaire des urgences (mercredi),
- Attribution et dispensation des culots globulaires aux services selon la procédure établie et en fonction des stocks disponibles,
- Réservation de CGR et commandes spéciales (plaquettes, sang crossé) en collaboration avec la secrétaire des urgences,
- Surveillance des péremptions des CGR.

Nuit, week-end, jours fériés :

- Nettoyage des frigos avec traçabilité des actions dans le fichier identifié (cf. procédure),
- Dégivrage du congélateur à plasma en fonction du givre,
- Commande en urgence de CGR et de plasma en cas de RAI positive et sur prescriptions.

- **Pratique de pose d'abords vasculaires :**

L'Infirmier(ère) anesthésiste formé(e) assure :

- La pose de midline et la pose de VVP difficiles avec échographe,
- La traçabilité des DMI via le logiciel newac,
- La traçabilité dans le dossier du patient,
- La gestion des stocks des DMI en lien avec cette activité.

- **Autres missions :**
 - Bio-nettoyage hebdomadaire (week-end) des respirateurs et des chariots d'anesthésie,
 - Accompagnement des patients intubés, trachéotomisés au scanner afin d'en assurer la surveillance,
 - Aide collaborative dans les services du MCO en cas de situations difficiles (bilans sanguins veineux ou artériels, VVP difficile, ...) ou d'afflux massif de patients pour dispenser des soins sur coordination du cadre de santé, si nécessaire,
 - Gestion des toxiques (compte et commande) quotidienne selon la procédure.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances requises (savoir) :

- Anatomie, physiologie,
- Communication et relation d'aide,
- Ethique et déontologie professionnelles,
- Gestion du stress,
- Hygiène hospitalière et prévention des infections nosocomiales,
- Connaissances médicales générales et/ou scientifiques,
- Organisation du travail,
- Règlementation en hygiène, sécurité et conditions de travail,
- Risques et vigilances,
- Soins,
- Techniques et organisation des soins en bloc opératoire,
- Appréhension des méthodes de recherche en soins.

Compétences requises (savoir-faire) :

- Analyser la qualité et la sécurité en bloc opératoire et en salle d'intervention, déterminer les mesures appropriées,
- Concevoir et mettre en œuvre des modes de prise en charge des personnes adaptés aux situations rencontrées en bloc opératoire,
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures, protocoles, modes opératoires, consignes relatifs à son domaine de compétence,
- Mettre en œuvre des techniques et des pratiques adaptées au processus d'anesthésie,
- Organiser et coordonner les activités de soins liées au processus opératoire,
- Utiliser, mettre en œuvre des techniques et des pratiques adaptées à l'anesthésie,
- Rechercher, traiter et produire des données professionnelles et scientifiques.

Qualités professionnelles attendues (savoir-être) :

- Rigueur,
- Investissement professionnel,
- Sens de l'observation,
- Esprit d'initiative et capacité à anticiper,
- Gestion du stress,
- Organisation et méthode dans l'espace et dans le temps,
- Travail en équipe mais aussi capacité d'autonomie sur son poste,
- Adaptabilité et polyvalence,
- Sens du dialogue et de la communication.

CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

Quotité de temps de travail : 100 %

Rythme de travail :

- **Horaires de travail :** 08h00-18h00 et 08h00-08h00
- **Cycle de travail :** construction en cours
- **Repos variable / fixe :** variable

Particularités du poste (risques spécifiques...) :

- **Risques biologiques** : contact avec des éléments biologiques,
- **Risques chimiques** : usage de produits chimiques dangereux,
- **Risques musculo-squelettiques** : port de charges lourdes,
- **Risques psycho-sociaux** : confrontation à des situations avec tension psychique,
- **Risques ioniques** : exposition aux rayons X.

Niveaux requis :

- **Formation initiale** : Diplôme d'état d'infirmier anesthésiste
- **Obligation** : Inscription à l'Ordre National Infirmier
- **Exigences particulières** :
 - Attitude vigilante et respectueuse envers l'ensemble des personnes en présence,
 - Capacité à participer à la continuité de la prise en charge des patients en cas d'une situation d'absence, au regard des exigences de la continuité du service public,
 - Capacité à s'autoévaluer pour faire évoluer ses pratiques, sa posture professionnelle.

Contacts : Candidatures à envoyer au secrétariat de la Direction des ressources humaines et des soins par mail à secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr ou par courrier à

Centre Hospitalier Ariège-Couserans – DRH/Direction des soins – BP 60111 – 09201 SAINT-GIRONS Cedex. Téléphone : 05.61.96.21.94 / 05.81.09.14.40

