



Centre Hospitalier  
Ariège-Couserans



## ELECTRICIEN SERVICES TECHNIQUES ET LOGISTIQUES

### Présentation de l'établissement

Le Centre Hospitalier Ariège-Couserans (CHAC) est un hôpital de proximité situé à Saint-Girons (09), ville de 6 000 habitants à la confluence de 18 vallées au cœur des Pyrénées Ariégeoises, englobant un bassin de population de 30 000 habitants.

Au pied des Pyrénées Ariégeoises, à une heure de Toulouse, proche des stations de ski, à 2 heures de la Méditerranée et à 3 heures de l'Atlantique, le CHAC bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel.

L'offre de soins du CHAC est complète : Etablissement départemental de Psychiatrie, il assure également la prise en charge d'activités diversifiées : urgences, soins critiques, médecine, chirurgie et obstétrique. Il présente une offre de soins de réadaptation et de gériatrie sur l'ensemble de la filière, d'hébergement pour les personnes âgées dépendantes et d'accueil du poly handicap, complété par un plateau technique complet et de proximité.

Le CHAC compte 450 lits et places, emploie plus de 1000 salariés, dont 80 médecins, exerçant sur 4 pôles Cliniques :

- Pôle Médecine - Chirurgie - Obstétrique,
- Pôle Gériatrie - Réadaptation,
- Pôle Psychiatrie (intra et extra),
- Pôle Médicotechnique.

Au service de son public et des valeurs de service public, le CHAC accueille les patients avec une constante préoccupation de qualité et de sécurité, qualité des soins confirmée par la certification sanitaire de la Haute Autorité de Santé en 2024.

### Description du service et du poste

#### **IDENTIFICATION**

##### **Poste : Electricien courant Fort – courant Faible**

- **Unité** : Services techniques et logistiques
- **Pôle** : Ressources
- **Lieu d'exercice** : Centre Hospitalier Ariège-Couserans
- **Fiche métier associée** :
  - **Code** : 20120 / **Intitulé** : encadrant(e) maintenance/bâtiments

##### **Positionnement** :

- **Responsable hiérarchique** : responsable des services techniques
- **Rattachement fonctionnel** : cadres supérieurs du service technique
- **Liaisons fonctionnelles** : ensemble du personnel de l'établissement et prestataires externes.

## MISSIONS

### Missions principales

- Réaliser les maintenances préventives et curatives des matériels, équipements, systèmes courants forts et faibles (volets roulants, alarmes, éclairage, protections, essai de divers matériel, commandes, automates, ...);
- Gérer des demandes d'intervention attribuées (prise en compte, suivi et clôture);
- Mettre en conformité les installations et systèmes courants forts et faibles, en application des normes et règlementations en vigueur;
- Réaliser les divers travaux de mise en place ou de remplacement d'appareillages électriques (armoires électriques, appareils d'éclairage, appareils industriels, sécurité incendie, ...);
- Réaliser la programmation et/ou la reprogrammation de systèmes asservis;
- Recenser, constater et analyser les anomalies, de pannes, de dysfonctionnements des matériels, équipements, installations courants forts et faibles;
- Tenir à jour les données / les fichiers relatifs au domaine d'activité;
- Assurer la réalisation des commandes et réception de matériels avec l'appui du cadre et du magasinier, ainsi que la gestion du stock en coordination avec ces derniers;
- Participer à l'astreinte technique.

Dans le cadre du système de sécurité incendie attaché à chaque bâtiment, il est chargé de réaliser les missions suivantes :

- Effectuer le suivi des différentes pannes, procéder à leur diagnostic, et déterminer si la réparation doit être réalisée en interne ou confiée au prestataire de maintenance, avant de remettre l'équipement en service;
- Réaliser la surveillance des installations en coordination avec le standard (vérification journalière de la centrale de surveillance);
- Coordonner et suivre les interventions des mainteneurs externes sur ces installations;
- Gérer les modifications du système suivant les évolutions d'activité et/ ou réglementaires.

### Activités déclinées

- Assister, conseiller et former les équipes, les utilisateurs, spécifiques au domaine d'activité;
- Participer à la mise en œuvre des procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine;
- Planifier des activités / interventions internes/externes, spécifiques au domaine d'activité;
- Accompagner les organismes de contrôle et réaliser des levés de remarques;
- Participer à la réalisation de la veille spécifique à son domaine d'activité;
- Assurer le retour d'information vers l'encadrement et l'équipe;
- Aider les autres corps d'état en cas de nécessité de service (déménagement, déneigement, tempête, problèmes divers, ...).

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISÉES

### Connaissances requises (savoir) :

Avoir une bonne connaissance de domaines suivants :

- Electricité courant fort (électricité bâtiment, distribution électrique, alimentation générale, interrupteurs, disjoncteurs, éclairages, moteurs, transformateur, armoires divisionnaires, TGBT, ...),
- Automatisme de base (commande d'automate, domotique, ensemble de relayage, commandes diverses (volets roulants, ...),
- Electricité courant faible (téléphonie, réseaux informatiques et autres, sécurité incendie, éclairage de sécurité, VDI, ...),

- Électronique de base (résistances, condensateurs, eprom, pont de diode, ...),
- Logiciels dédiés : gestion technique centralisée (GTC, GTB), gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO),
- Normes et réglementations électriques, règlement sécurité incendie, ....,
- Système de sécurité incendie, serait un plus.

#### **Compétences requises (savoir-faire) :**

- Concevoir, formaliser et adapter les procédures, protocoles, modes opératoires, consignes, relatifs à son domaine de compétence,
- Conduire des installations, des équipements relatifs au domaine de compétence, en optimiser le fonctionnement,
- Dessiner un plan ou un croquis technique relatif à son domaine de compétence,
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence,
- Identifier et diagnostiquer un dysfonctionnement, une panne, un défaut de matériel, d'un équipement, une anomalie d'un système, spécifiques à son domaine d'activité,
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives,
- Maintenir et dépanner un matériel, un équipement, une installation et/ou un système relatif à son métier,
- Planifier et coordonner des travaux et/ou des interventions dans son domaine de compétence (maintenance, entretien et/ou installation de matériels, outils, équipements, systèmes, ...).

#### **Qualités professionnelles attendues (savoir-être) :**

- Bonne capacité relationnelle en raison d'un :
  - contact possible avec les patients, le personnel et le public,
  - contact et/ou travail avec les prestataires extérieurs,
- Aptitude à la coopération,
- Autonomie,
- Polyvalence et adaptabilité (dans le domaine de l'électricité et dans le cadre de l'astreinte technique),
- Capacité d'adaptation à des organisations nouvelles,
- Être capable de rendre compte à sa hiérarchie et de transmettre les informations aux collègues (y compris lors des astreintes),
- Travail en équipe ou seul,
- Rigueur et sens des responsabilités,
- Fiabilité et respect de la hiérarchie,
- Motivation et dynamisme,
- Participer aux actions de formation continue,
- Curiosité professionnelle.

### **CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE**

#### **Quotité de temps de travail :** 100 %

#### **Rythme de travail :**

- **Horaires de travail :** 8h/16h
  - Amplitude possible de 6h à 18h (maintenance)
  - 8h/12h 14h/18h (astreinte)
  - Samedi 8h/16h
- **Cycle de travail :** 8h, valorisé 7h40
- **Repos variable / fixe :** fixe

#### **Particularités du poste** (risques spécifiques... ) :

- Risques infectieux, toxiques et physiques.

**Niveaux requis :**

- **Formation initiale :** Bac Pro Electrotechnique ou Maintenance Industrielle ou équivalent par expérience acquise
- **Exigences particulières :**
  - Permis de conduire B en cours de validité
  - Formation SSIAP1 (formation interne)
  - Habilitation électrique (formation interne)
  - Bonne aptitude physique

**Contacts :** Candidatures à envoyer au secrétariat de la Direction des ressources humaines et des soins par mail à [secretaire.drh@ch-ariege-couserans.fr](mailto:secretaire.drh@ch-ariege-couserans.fr) ou par courrier à

Centre Hospitalier Ariège-Couserans – DRH/Direction des soins – BP 60111 – 09201 SAINT-GIRONS Cedex. Téléphone : 05.61.96.21.94 / 05.81.09.14.40

