



## Aide-soignant(e)/Aide médico-psychologique Cafétéria

### Présentation de l'établissement

Le Centre Hospitalier Ariège-Couserans (CHAC) est un hôpital de proximité situé à Saint-Girons (09), ville de 6 000 habitants à la confluence de 18 vallées au cœur des Pyrénées Ariégeoises, englobant un bassin de population de 30 000 habitants.

Au pied des Pyrénées Ariégeoises, à une heure de Toulouse, proche des stations de ski, à 2 heures de la Méditerranée et à 3 heures de l'Atlantique, le CHAC bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel.

L'offre de soins du CHAC est complète : Etablissement départemental de Psychiatrie, il assure également la prise en charge d'activités diversifiées : urgences, soins critiques, médecine, chirurgie et obstétrique. Il présente une offre de soins de réadaptation et de gériatrie sur l'ensemble de la filière, d'hébergement pour les personnes âgées dépendantes et d'accueil du poly handicap, complété par un plateau technique complet et de proximité.

Le CHAC compte 342 lits et emploie plus de 1000 salariés, dont 80 médecins, exerçant sur 4 pôles Cliniques :

- Pôle Médecine - Chirurgie - Obstétrique,
- Pôle Gériatrie - Réadaptation,
- Pôle Psychiatrie (intra et extra),
- Pôle Médicotechnique.

Au service de son public et des valeurs de service public, le CHAC accueille les patients avec une constante préoccupation de qualité et de sécurité, qualité des soins confirmée par la certification sanitaire de la Haute Autorité de Santé en 2024.

### Description du service et du poste

**Poste :** Aide-soignant(e)/Aide médico-psychologique **Pôle :** Psychiatrie **Unité :** Cafeteria

- **Lieu d'exercice :** Centre Hospitalier Ariège-Couserans – Site de Rozès
- **Fiche métier associée :**  
**Code :** 05R10 : Aide-soignant(e) - **Code :** 10I10 : Aide médico-psychologique

#### Positionnement :

- **Responsable hiérarchique :** coordonnateur général des soins, cadre supérieur de Santé du pôle, cadre de santé de l'unité.
- **Rattachement fonctionnel :** médecin de l'unité.
- **Liaisons fonctionnelles :** Association « Société d'Entraide des Malades du CHAC », soignants du groupe Traits d'Union, unités de soins et d'hébergement, Fournisseurs.

#### **MISSIONS**

- Assurer un accueil adapté et de qualité à tous les publics : patients ou résidents du CHAC (enfants, adultes et personnes âgées) ainsi que leurs proches, tous les visiteurs extérieurs et les employés du CHAC,

- Observer les comportements et, si nécessaire, amener par la communication de la régulation dans les différentes interactions ou les différents échanges entre les patients et les résidents,
- Assurer une liaison soignante régulière avec les unités d'hospitalisation ou d'hébergement,
- Participer aux réunions de synthèse des patients et des résidents,
- Participer aux actions d'animation organisées par les services ou par l'établissement (en termes notamment de soutien organisationnel et d'expertise),
- Initier et/ou assurer régulièrement des temps d'animation,
- Assurer l'entretien quotidien de l'ensemble des locaux de la cafétéria,
- Servir des rafraîchissements, des boissons chaudes... au bar sans alcool,
- Assurer la vente de journaux, de revues et de petite épicerie.

## MISSIONS SPECIFIQUES

En lien direct avec la trésorière de l'association « Société d'Entraide des Malades du CHAC »

- Gérer la caisse et les dépôts au coffre,
- Gérer les bons des patients sous mesure de protection,
- Gérer les stocks (achats, rangements, etc....),
- Gérer les prêts de livres ou CD.

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

### **Connaissances requises (savoir) :**

- Connaissances en psychopathologie (niveau 1), dans la gestion des états de crise et l'animation d'ateliers,
- Capacités d'analyse réflexive sur ses propres pratiques.

### **Compétences requises (savoir-faire) :**

- Capacités relationnelles (bonne distance thérapeutique, empathie et non jugement),
- Capacités à transmettre des informations cliniques claires et pertinentes,
- Capacités d'animation (esprit d'initiative, autonomie et créativité),
- Capacités d'organisation.

### **Qualités professionnelles attendues (savoir-être) :**

- Maîtrise de soi,
- Discrétion professionnelle,
- Capacités d'adaptation,
- Capacités à travailler en équipe,
- Rigueur,
- Probité,
- Comportement adapté dans ses relations avec autrui.

## CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

**Quotité de temps de travail** : Temps plein

### **Rythme de travail** :

- **Horaires de travail** : 09h00-17h00 comptés 07h40
- **Cycle de travail** : roulement variable
- **Repos variable / fixe** : variables

### **Particularités du poste** (risques spécifiques...)

- Risques d'agression physique et verbale,
- Risques de contamination par contact avec des virus ou parasites,
- Risques Troubles musculo-squelettiques (station debout, port de charge, etc. ...).

**Niveaux requis :**

- **Formation initiale :** Diplôme d'Etat Aide-Soignant(e)/ Diplôme d'Etat Aide Médico-Psychologique
- **Exigences particulières :** aucune

**Contacts :** Candidatures à envoyer au secrétariat de la Direction des ressources humaines et des soins par mail à [secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr](mailto:secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr) ou par courrier à

Centre Hospitalier Ariège-Couserans – DRH/Direction des soins – BP 60111 – 09201 SAINT-GIRONS Cedex. Téléphone : 05.61.96.21.94 / 05.81.09.14.40

