



## AIDE-SOIGNANT(E) SOINS INTENSIFS POLYVALENTS RESPIRATOIRES (SIPR)

### Présentation de l'établissement

Le Centre Hospitalier Ariège-Couserans (CHAC) est un hôpital de proximité situé à Saint-Girons (09), ville de 6 000 habitants à la confluence de 18 vallées au cœur des Pyrénées Ariégeoises, englobant un bassin de population de 30 000 habitants.

Au pied des Pyrénées Ariégeoises, à une heure de Toulouse, proche des stations de ski, à 2 heures de la Méditerranée et à 3 heures de l'Atlantique, le CHAC bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel.

L'offre de soins du CHAC est complète : Etablissement départemental de Psychiatrie, il assure également la prise en charge d'activités diversifiées : urgences, soins critiques, médecine, chirurgie et obstétrique. Il présente une offre de soins de réadaptation et de gériatrie sur l'ensemble de la filière, d'hébergement pour les personnes âgées dépendantes et d'accueil du poly handicap, complété par un plateau technique complet et de proximité.

Le CHAC compte 342 lits et emploie plus de 1 000 salariés, dont 80 médecins, exerçant sur 4 pôles Cliniques :

- Pôle Médecine - Chirurgie - Obstétrique,
- Pôle Gériatrie - Réadaptation,
- Pôle Psychiatrie (intra et extra),
- Pôle Médicotechnique.

Au service de son public et des valeurs de service public, le CHAC accueille les patients avec une constante préoccupation de qualité et de sécurité, qualité des soins confirmée par la certification sanitaire de la Haute Autorité de Santé en 2024.

### Description du service et du poste

#### IDENTIFICATION

**Poste :** Aide-soignant(e)

- **Unité :** Soins Intensifs Polyvalents Respiratoires (SIPR)
- **Pôle :** Pôle Médecine-Chirurgie-Obstétrique (MCO)
- **Lieu d'exercice :** Centre Hospitalier Ariège-Couserans - Site de Rozès - 09190 Saint-Lizier
  
- **Fiche métier associée :**
  - **Code :** 05R10 / **Intitulé :** Aide-soignant(e)

**Positionnement :**

- **Responsable hiérarchique :**
  - Directeur(trice) général(e),
  - Directeur(trice) des ressources humaines,
  - Directeur(trice) des soins,

- Cadre de pôle,
- Cadre de santé.
- **Rattachement fonctionnel :**
  - Cadre de santé,
  - Cadre Supérieur de santé.
- **Liaisons fonctionnelles :**
  - **Internes :**
    - Les médecins et autres professionnels paramédicaux de l'unité de soins et ceux intervenant en mission transversale au sein du service,
    - Les personnels médicaux et paramédicaux des autres services,
    - Les personnels des services logistiques, administratifs et techniques.
  - **Externes :**
    - Les professionnels de santé, médico-sociaux et techniques : médecins libéraux généralistes et spécialistes, infirmiers libéraux, assistants de service social, services ambulanciers et entreprises de pompes funèbres,
    - Les associations : service HAD, ACMAD, CLIC, Ariège Assistance,
    - Les établissements sanitaires et médico-sociaux de proximité.

## MISSIONS

- Concourir au recueil et à la transmission des informations utiles,
- Contribuer aux activités de la vie quotidienne et au maintien des fonctions vitales,
- Contribuer à la mise en œuvre des traitements et soins en application des prescriptions médicales en collaboration avec l'Infirmier,
- Observer l'état de santé de la personne, englobant le comportement psycho-social, dans une démarche clinique dynamique. Recueillir l'ensemble des éléments nécessaires,
- Proposer un accompagnement adapté à chaque usager pour réaliser les actes de la vie quotidienne et les soins en cohérence avec sa situation clinique évaluée instantanément,
- Dispenser des soins en collaboration avec les infirmiers,
- Réaliser des soins à visée préventive, diagnostique, thérapeutique, s'inscrivant également dans une démarche de prévention des risques (chute, dénutrition/déshydratation, contention, atteinte cutanée, ...),
- Intervenir dans le cadre d'une équipe pluri-professionnelle de manière autonome et en collaboration,
- Contribuer à l'éducation à la santé et à l'accompagnement des personnes ou des groupes dans leur parcours de soins et/ou leur projet de vie,
- Participer à la gestion et à l'entretien de l'environnement de chaque usager,
- Participer à la qualité de la démarche d'accueil et du processus d'accompagnement à la sortie de l'usager intégrant son environnement.

### **Activité 1 : Assurer la continuité des soins**

- Être en capacité d'assurer des accompagnements, des soins auprès des usagers.

### **Activité 2 : Participation à la collaboration du projet de soins ou d'accompagnement, de la personne hospitalisée**

- Identifier, recueillir et transmettre les informations utiles concernant les habitudes et les attentes des patients pour une prise en charge de qualité optimale,
- Rédiger et mettre à jour le dossier du patient.

### **Activité 3 : Réalisation des soins spécifiques aux domaines d'intervention**

- Assurer la prise en charge du patient hospitalisé,
- Assurer la surveillance de l'état de santé des patients,
- Assurer l'application et la proposition des produits d'hygiène ou de soins en lien avec ses prérogatives, en cohérence avec le cadre légal et réglementaire,
- Évaluer et tracer l'état clinique du patient, son évolution,

- Participer à l'évaluation de la douleur, l'application antalgique par des pratiques non médicamenteuses, le suivi, la réévaluation avec ajustements des thérapeutiques et la traçabilité,
- Assurer les actes de maintien des activités de la vie courante et des fonctions essentielles du patient dans le champ de son rôle et de ses compétences,
- Réaliser les soins d'urgence nécessaires, selon ses habilitations.

#### **Activité 4 : Conseil et éducation thérapeutique**

- Renseigner les patients sur les différentes possibilités d'aide de maintenir ou retrouver une autonomie (régimes, postures, hygiène alimentaire et de vie) adaptée à ses ressources,
- Participer, en collaboration avec les professionnels de chaque service, à l'accompagnement du patient et de son entourage dans les moments de fin de vie, en sachant faire appel aux conseils de personnels spécialisés (assistant(es) de service social, psychologues, psychothérapeutes, diététicien(nes), ...).

#### **Activité 4 : Gestion des risques**

- Participer à la déclaration de tout évènement indésirable survenant dans le service concernant, le patient, le matériel et les dispositifs médicaux, les locaux, les usagers et les professionnels,
- Mettre en œuvre les procédures relatives à son exercice professionnel.

## **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

### **Connaissances requises (savoir) :**

- Posséder des aptitudes d'analyse de situation,
- Maîtriser les règles d'identité-vigilance,
- Avoir les connaissances des techniques de soins,
- Savoir prendre en charge l'urgence vitale,
- Avoir des connaissances dans la prise en charge de la douleur,
- Maîtriser les connaissances en hygiène hospitalière et dans la manutention,
- Maîtriser les connaissances générales de communication permettant d'établir une relation aidante adaptée, centrée sur l'attention et l'écoute des personnes,
- Posséder des connaissances en informatique suffisantes, pour être capable de manier les logiciels utilisés au CHAC,
- Appréhender les connaissances essentielles sur le stress permettant de le gérer tant personnellement qu'au niveau de l'équipe ou de l'utilisateur.

### **Compétences requises (savoir-faire) :**

- Analyser et synthétiser les informations permettant la prise en charge de la personne soignée et la continuité des soins (recueil de données et transmissions ciblées),
- Identifier et formaliser un problème de santé du patient, dans son domaine de compétence (identifier les risques afférents aux différents secteurs de soin et les anticiper),
- Assurer des transmissions orales et écrites nécessaires à la prise en charge de l'utilisateur,
- Conseiller l'utilisateur et son entourage dans le cadre du projet de soin établi par l'équipe soignante,
- Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes incluant la participation aux repas thérapeutiques,
- Conduire une relation d'aide,
- Savoir prioriser et organiser les différents soins à accomplir dans le poste de travail occupé,
- Savoir travailler en équipe et s'y intégrer de façon respectueuse,
- Mettre en œuvre les procédures, protocoles, modes opératoires, consignes spécifiques au domaine d'activité,
- Identifier et analyser des situations d'urgence spécifiques à son domaine de compétence et définir les actions à mettre en place.

## **Qualités professionnelles attendues (savoir-être) :**

- Exigences physiques et psychologiques :
  - Maintien d'une condition physique adaptée à l'exercice professionnel,
  - Capacité optimale d'adaptation et d'apprentissage, en lien avec l'ensemble des services des pôles du CHAC,
  - Stabilité émotionnelle,
  - Rigueur.
  
- Exigences relationnelles :
  - Sens de la relation avec les usagers, leurs entourages et le public de l'hôpital,
  - Positionnement courtois, disponible et respectueux,
  - Intégration dans l'ensemble des équipes pluridisciplinaires, identifiant et respectant la place de chacun (intervenants médicaux, paramédicaux et sociaux, personnes en responsabilité).
  
- Exigences techniques :
  - Respecter les techniques de chaque acte professionnel, avec une vigilance singulière sur l'hygiène, la sécurité et le consentement de la personne.

## **CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE**

**Quotité de temps de travail :** 100 %

### **Rythme de travail :**

- **Horaires de travail :** 12 h de jour et 12 h de nuit
- **Cycle de travail :** 35 heures
- **Repos variable / fixe :** variable

### **Particularités du poste** (risques spécifiques... ) :

- Risques infectieux : oui
- Risques d'agressivité ou de violence : oui
- Risques de stress : oui
- Risques toxiques : non
- Risques liés à l'exposition aux rayons : non

### **Niveaux requis :**

- **Formation initiale :** Diplôme d'Etat d'aide-soignant(e)
- **Exigences particulières :**
  - Attitude vigilante et respectueuse envers l'ensemble des publics accueillis,
  - Capacité d'organisation, d'adaptation et de réactivité,
  - Capacité d'auto-évaluation
  - Capacité à assurer la continuité du service public.

**Contacts :** Candidatures à envoyer au secrétariat de la Direction des ressources humaines et des soins par mail à [secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr](mailto:secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr) ou par courrier à

Centre Hospitalier Ariège-Couserans – DRH/Direction des soins – BP 60111 – 09201 SAINT-GIRONS Cedex. Téléphone : 05.61.96.21.94 / 05.81.09.14.40

