



ADJOINT(E) DES CADRES COMPTABLE DIRECTION DES FINANCES

Présentation de l'établissement

Le Centre Hospitalier Ariège-Couserans (CHAC) est un hôpital de proximité situé à Saint-Girons (09), ville de 6 000 habitants à la confluence de 18 vallées au cœur des Pyrénées Ariégeoises, englobant un bassin de population de 30 000 habitants.

Au pied des Pyrénées Ariégeoises, à une heure de Toulouse, proche des stations de ski, à 2 heures de la Méditerranée et à 3 heures de l'Atlantique, le CHAC bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel.

L'offre de soins du CHAC est complète : Etablissement départemental de psychiatrie, il assure également la prise en charge d'activités diversifiées : urgences, soins critiques, médecine, chirurgie et obstétrique. Il présente une offre de soins de réadaptation et de gériatrie sur l'ensemble de la filière, d'hébergement pour les personnes âgées dépendantes et d'accueil du poly handicap, complété par un plateau technique complet et de proximité.

Le CHAC compte 342 lits et emploie plus de 1000 salariés, dont 80 médecins, exerçant sur 4 pôles Cliniques :

- Pôle Médecine - Chirurgie - Obstétrique,
- Pôle Gériatrie - Réadaptation,
- Pôle Psychiatrie (intra et extra),
- Pôle Médicotechnique.

Au service de son public et des valeurs de service public, le CHAC accueille les patients avec une constante préoccupation de qualité et de sécurité, qualité des soins confirmée par la certification sanitaire de la Haute Autorité de Santé en 2024.

Description du service et du poste

La direction des finances et de l'investissement est composée d'un directeur des finances arrivé en mars 2024, d'un responsable des finances, d'un contrôleur de gestion, de deux adjoints des cadres et d'un secrétariat partagé.

Poste : ADJOINT(E) DES CADRES COMPTABLE - FINANCES

- **Unité : Finances - Pôle : Ressources**
- **Lieu d'exercice : Centre Hospitalier Ariège-Couserans – Site de Rozès**
- **Fiche métier associée : 45190 / Intitulé : Gestionnaire finances**

Positionnement :

- **Responsable hiérarchique :** directeur(trice), directeur (trice) des Finances
- **Rattachement fonctionnel :** attaché, responsable du service des Finances
- **Liaisons fonctionnelles :**
 - Services rattachés à la DFIP, DRH, cadres
 - DGFIP, ARS, Conseil Départemental

MISSIONS

Finances

- Suivre les budgets annexes EHPAD, USLD, MAS,
- Analyser les comptes et les écarts budgétaires,
- Mener les campagnes budgétaires (BP, EPCP, ERRD),
- Suivre la masse salariale en lien avec la DRH,
- Développer les outils de suivi en lien avec le contrôleur de gestion,
- Saisie des écritures comptables (clôture d'exercice, données de l'EPRD, DM),
- Fiabilisation des comptes,
- Participer à la fiabilisation, à l'automatisation et à la pleine utilisation des outils de reporting budgétaires et financiers (QL, BO, tableurs type Excel...),
- Suivi des recettes complémentaires (FMIS, CLACT, ...).

Achats

- Coordination avec le responsable Achat,
- Accompagnement des gestionnaires Achat pour les imputations comptables,
- Contrôle des engagements des dépenses (clôture mensuelle),
- Optimiser et développer l'usage des requêtes des analyses de compte,
- Suivre et analyser l'évolution des dépenses et les écarts budgétaires,
- Fiabiliser les écritures de provision de fin d'année (DENM).

CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES

Techniques

- Maîtrise de la comptabilité et des procédures budgétaires,
- Connaissance en comptabilité analytique,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- Capacité d'analyse et de synthèse.

Comportementales

- Rigueur et méthode,
- Autonomie,
- Capacité à travailler en équipe,
- Capacité à gérer les priorités,
- Forte capacité d'adaptation,
- Discrétion professionnelle.

CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

Quotité de temps de travail : 100 %

Rythme de travail :

- **Horaires de travail** : 9h00/17h00
- **Cycle de travail** : du lundi au vendredi
- **Repos variable / fixe** : fixe (samedi, dimanche, jour férié)

Particularités du poste (risques spécifiques...) : néant

Niveaux requis :

Formation initiale :

- Titulaire d'un diplôme dans le domaine de la finance/comptabilité
- Expérience professionnelle en comptabilité

Exigences particulières :

- Expérience hospitalière ou médico-sociale

Contacts : Candidatures à envoyer au secrétariat de la Direction des ressources humaines et des soins par mail à secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr ou par courrier à

Centre Hospitalier Ariège-Couserans – DRH/Direction des soins – BP 60111 – 09201 SAINT-GIRONS Cedex. Téléphone : 05.61.96.21.94 / 05.81.09.14.40

