



## INFIRMIER CMP ENFANTS DE PAMIERS POLE PSYCHIATRIE

### Présentation de l'établissement

Au pied des Pyrénées ariégeoises, à une heure de Toulouse, proche des stations de ski, à 2 heures de la Méditerranée et à 3 heures de l'Atlantique, **le Centre Hospitalier Ariège Couserans (CHAC)** bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel.

Le Centre Hospitalier comprend plus de 1000 salariés, dont une soixantaine de médecins, 3 Pôles Cliniques (Psychiatrie, MCO et Médico-Techniques, Gériatrie et réadaptation), des activités diversifiées : Médecine, Chirurgie, Obstétrique, Urgences, SMUR, SMC-SIR, Unité Ambulatoire, Consultations, Centre de Réadaptation Neurologique (CRN), SSR, CSG, UCC, UMG, USLD, Psychiatrie intra et extra de l'Ariège, une filière médico-sociale avec une Maison Départementale de l'Autonomie, un EHPAD, une USLD (Unité de Soins de Longue Durée) et une MAS, un plateau technique complet avec Laboratoire, Pharmacie et Scanner et une équipe d'une vingtaine de rééducateurs pluridisciplinaires. S'ajoutent également des équipes sociales, éducatives et psychologiques.

Le CHAC dispose aussi d'une Unité Centrale de Production avec un restaurant, une blanchisserie, une équipe technique, informatique et des services supports administratifs.

### Description du service et du poste

#### IDENTIFICATION DU POSTE :

Titre de la fonction : Infirmier

Service : Centre Médico-Psychologique Enfants et Adolescents et consultations avancées Basse Ariège (Saverdun/Mazères)

Grade : Infirmier

Responsable hiérarchique : Cadre de Santé Infirmier, Cadre Supérieur de Santé, Coordonnateur général des soins

Liaisons fonctionnelles :

- Equipe pluridisciplinaire
- Ecoles, psychologues scolaires, infirmières scolaires
- ADS

- Famille d'accueil
- Orthophonistes
- (liste non exhaustive)

Zone d'autonomie : - Rôle propre

Autonomie relative: en lien avec le médecin responsable de l'unité:

- Prise en charge sur prescription médicale

### **CONTENU DU POSTE** :

#### **Mission 1** : **Concourir au recueil et à la transmission des informations utiles**

Activités : - Participer aux réunions avec les divers partenaires

- Maintenir et/ou rechercher les liens avec tout acteur en contact avec les enfants.
- Elaborer et tenir à jour le dossier patient.
- Assurer un retour de la prise en charge lors des synthèses.

#### **Mission 2** : **Assurer les soins d'ordre relationnel et éducatif auprès des enfants**

Activités :

Prise en charge individuelle :

- Elaboration en équipe du projet de soins selon les indications médicales le but étant de favoriser l'expression des affects
- Utilisations de médiateurs tels jeux, peintures, pâte à modeler...favorisant l'expression de l'enfant
- Entretiens individuels
- Visites à domicile
- Evaluation de la prise en charge, soit de manière systématique soit lors d'un évènement particulier, en réunion de synthèse
- Réajustement du projet de soins

Prise en charge de groupe :

- Animation d'ateliers en collaboration
- Sortie thérapeutique
- Séjour thérapeutique

**Mission 3 : Assurer les soins d'ordre relationnel et/ou éducatif auprès des parents**

Activités :

- Guidance
- Etayage, accompagnement
- Visite à domicile
- Evaluation, possibilité de relais avec CMP adulte

**Mission 4 : Collaborer avec les instituts de formation**

Activités : Accueillir et présenter le CMP

- Elaborer le planning de stage en tenant compte du niveau de formation et des objectifs personnels et de l'institution
- Réaliser l'évaluation de mi-stage et de fin de stage
- Participer à la formation du stagiaire par les échanges professionnels garant de la transmission du savoir faire et du savoir être

**Mission 5 : Maintenir son niveau de connaissance**

Activités :

- S'informer : lecture, congrès
- Se former : formation interne ou extrahospitalière
- Mener une réflexion sur ses pratiques

**RESPONSABILITES SIGNIFICATIVES ET RESULTATS CLES :**

Responsable de l'enfant lors de toute prise en charge individuelle ou collective.

**MOYENS :**

- Un bureau
- Médiats : jouets, peintures, pâte à modeler, ...
- 1salle d'activités
- Véhicule de l'unité

## **EXIGENCES DU POSTE :**

**Horaires :** Horaires à revoir en fonction de la nouvelle organisation

**Amplitude :** Horaires à revoir en fonction de la nouvelle organisation

**Repos :** Week-end et jours fériés

**Temps partiel:** oui

**Exigences physiques :** bonne capacité physique

### **Environnement :**

- Nuisances infectieuses possibles : oui

- Nuisances toxiques : non

- Nuisances physiques (rayons) : non

### **Exigences relationnelles :**

- Contact avec les malades : oui

- Contact avec le public : oui

- Travail en équipe : oui

- Poste isolé : oui/non

### **Exigences autres :**

- Capacité à collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire et les nombreux partenaires

- Permis de conduire B

## **COMPETENCES REQUISES :**

### **Savoir :**

- Minimum : connaissance en psychiatrie

- Au mieux : connaissance en pédopsychiatrie

- Savoir acquis soit par le biais de la formation soit par une expérience d'une durée significative

Savoir-faire :

- Entretien individuel
- Utilisation des médiateurs
- Adaptation de la prise en charge en fonction de l'enfant
- Prise de distance, gestion des affects (supervision)
- Secret professionnel, travail en équipe
- Sens de l'observation : capacité à pouvoir repérer les moments critiques, les changements de comportements, les nouveaux signes de souffrance

Savoir être :

- Discrétion
- Disponibilité
- Ecoute
- Tolérance

**NIVEAUX REQUIS :**

Aptitude, caractéristiques personnelles :

- Aptitudes relationnelles
- Créativité
- Motivation pour le poste

Formation initiale : Infirmier(e) de Secteur Psychiatrique ou Diplômée d'Etat

Exigences particulières :

- Prévoir formation d'adaptation à l'emploi pour le candidat n'ayant pas d'expérience en pédopsychiatrie et/ou dans les activités médiatisées.
- Le projet d'unité évoluant, les activités peuvent être sujettes à modification et nécessiter des formations complémentaires.

**Contacts :** Candidatures à envoyer au secrétariat de la Direction des ressources humaines et des soins par mail à [secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr](mailto:secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr) ou par courrier à Centre Hospitalier Ariège Couserans – DRH/Direction des soins – BP 60111 – 09201 SAINT-GIRONS Cedex. Téléphone : 05.61.96.21.94 / 05.81.09.14.40



