



CADRE DE SANTE

Présentation de l'établissement

Au pied des Pyrénées ariégeoises, à une heure de Toulouse, proche des stations de ski, à 2 heures de la Méditerranée et à 3 heures de l'Atlantique, le CHAC bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel.

Le Centre Hospitalier comprend plus de 1000 salariés, dont une soixantaine de médecins, 4 Pôles Cliniques, des activités diversifiées (MCO, Urgences, SSR, SIR, Centre de Réadaptation Neurologique, Psychiatrie intra et extra de l'Ariège, EHPAD) et un plateau technique complet avec Laboratoire, Pharmacie et Scanner.

Description du service et du poste

Responsables hiérarchiques : Directeur des soins, cadre supérieur de santé du pôle

Missions 1: GESTION DES RESSOURCES

Activités :

- rendre efficient les moyens humains et matériels attribués à l'unité
- assurer la gestion des effectifs
- réaliser les plannings mensuels (prévisionnels et réels) sur Agiletime,
- gérer l'absentéisme en collaboration avec le CSS et les cadres des autres
- transmettre aux CSS l'absentéisme prévisionnel (CM, C. Mat....)
- réaliser les entretiens annuels d'évaluation
- identifier les besoins de formation au cours de l'entretien d'évaluation
- inscrire les agents aux formations obligatoires institutionnelles et du pôle
- formaliser le plan de formation de l'unité (projet de formation de l'unité, demandes individuelles)
- organiser l'accueil des nouveaux agents et l'encadrement des stagiaires
- assurer la mise à jour des fiches de poste
- superviser et valider les commandes des consommables
- établir le plan d'équipement en priorisant les demandes et en assurer le suivi
- analyser les tableaux de bords institutionnels et justifier les recettes et les dépenses directes de l'unité
- rédiger le rapport d'activité
- diffuser l'information : organiser des réunions d'équipe régulièrement, participer aux réunions du pôle et institutionnelles

Missions 2: CONTINUITE DES PRESTATIONS

Activités :

- assurer le contrôle et le suivi de la qualité et de la sécurité des soins et des activités paramédicales de l'unité
- repérer, analyser les dysfonctionnements et mettre en place les actions correctives ; en rendre compte au CSS, au DS
- initier l'évaluation des pratiques professionnelles paramédicales
- formaliser les actes réalisés par les soignants, réaliser des protocoles, veiller à leur application et développer la traçabilité des actes

Missions 3: PROJET

Activités :

- participer au Conseil de pôle et à l'élaboration du projet de pôle
- décliner au sein de l'unité le projet de pôle, le projet de soin
- Elaborer le projet de l'unité
- Veiller au respect de la qualité des soins dispensés dans l'unité, en participant à leur organisation, à leur mise en place, leur évaluation et en contrôlant l'utilisation des moyens mis en œuvre (techniques de soins, protocoles, règles d'hygiène).
- accompagner l'équipe soignante dans les changements
- Vérifier la réalisation des objectifs fixés en proposant des indicateurs pertinents et inciter aux réajustements nécessaires.
- Veiller au respect de l'éthique en mobilisant les équipes autour des valeurs retenues dans les projets. Prendre en compte les attentes et les besoins des patients : accueil, prise en charge globale du patient
- Favoriser et accompagner la mise en œuvre des projets institutionnels dans son pôle : dossier Patient Informatisé, encadrement des stagiaires,...

Missions 4: EXPERTISE ET MISSION TRANSVERSALE

Activités :

- contribuer à la vie de l'établissement
- participer à des groupes de réflexion institutionnels
- participer à des études et des audits
- participer à des instances
- représenter l'établissement à l'extérieur : IFSI, ...
- développer une expertise et la mettre à la disposition des autres professionnels

RESPONSABILITES SIGNIFICATIVES ET RESULTATS CLES

- rigueur dans la gestion des moyens et des ressources
- gestion et interprétation des indicateurs d'activité
- contrôle et suivi de la qualité et de la sécurité des soins et activités paramédicales
- gestion des lits optimisée
- cohésion d'équipe
- qualité et sécurité de la prise en charge des patients

MOYENS :

- logiciel de gestion des plannings
- tableaux de bord : suivi des dépenses, relevé de l'activité
- rapport d'activité
- réunions institutionnelles, de pôle
- actions de formation

EXIGENCES DU POSTE

Horaires : 8H/16H/ ou 9H/17H + astreinte

Amplitude : 8H

Repos : SD et jours Fériés

Environnement :

- risques infectieux possibles : oui
- risques toxiques : non
- risques physiques (rayons) : non
- autres risques : violence, agressivité

Exigences relationnelles :

- contact avec les malades : oui
- contact avec le public : oui
- travail en équipe : oui
- poste isolé : non

COMPETENCES REQUISES

Savoir :

- Gestion des ressources humaines
- Management d'équipe
- Conduite de projet et de changement
- Techniques de communication
- Evaluation des pratiques professionnelles
- Gestion des risques
- Analyse des tableaux de bord

Savoir-faire :

- Concevoir et mettre en œuvre un projet d'unité avec le corps médical en liaison avec les projets d'établissement
- Optimiser l'utilisation des ressources humaines et logistiques allouées au regard des variations de l'activité et des priorités
- Exploiter les tableaux de bord et les indicateurs de l'activité et de la qualité de la prise en charge des patients
- Elaborer et mettre en œuvre des procédures et protocoles en application des textes réglementaires et des recommandations
- Animer et mobiliser une équipe
- Collaborer avec le médecin responsable de l'unité
- Collaborer avec les autres cadres de santé et la hiérarchie
- Préparer et conduire des réunions

- Fixer des objectifs et évaluer les résultats
- Gérer et participer au développement des compétences professionnelles des agents
- Traiter et résoudre les situations conflictuelles
- Choisir des moyens adaptés pour communiquer
- Maîtriser l'outil informatique

Savoir-être :

- Savoir écouter
- Sens des responsabilités
- Etre capable de s'adapter et de gérer son stress
- Garder une distance professionnelle
- Avoir une attitude pédagogique

NIVEAUX REQUIS

Formation initiale : Diplôme de Cadre de Santé

Contacts :

Pour plus d'informations concernant le poste vous pouvez contacter le Directeur des Soins :

Didier SAFRANEZ-CASTELLOT

d.safranez@ch-ariege-couserans.fr

05 61 96 21 94

Pour plus d'informations concernant les aspects financiers et contrats vous pouvez contacter le secrétariat de la DRH :

secretaire.drh@ch-ariege-couserans.fr

05 61 96 21 94

